



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ольмакс-Инвест»

О.В. Щекина

«01» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных

Москва, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся (далее - Положение) Учебного центра ООО «ОЛЬМАКС-ИНВЕСТ» (далее - «Предприятие», «Работодатель») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Режим конфиденциальности.

1.4. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни обучающегося без письменного его согласия не допускается. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные обучающихся** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных); **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или), в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося, или иного законного основания;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Предприятия в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** - сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

- **защита персональных данных** - жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Предприятия.

2.2. В состав персональных данных обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; возраст; адрес места жительства и регистрации;

- паспортные данные, сведения ИНН, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, медицинских полисов и иных документов;

- сведения о профессии, специальности, квалификации, образовании, опыте работы, стаже, переквалификации;

- другие сведения.

2.3. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;

- по истечении 75 лет срока их хранения;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого, или от организации, где он официально трудоустроен. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ответственное лицо обязано сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых

источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося, дать письменное согласие на их получение.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления обучающимся или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ответственное лицо обязано внести соответствующие изменения в персональные данные обучающегося.

3.1.2. Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес обучающегося, пол, образование и специальность, сведения о трудовой деятельности (место и стаж работы, должность и квалификация), фотография, медицинская справка, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- цель обработки персональных данных регистрации сведений, необходимых для оказания услуг по повышению квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Лицензии № 035520 от 15.10.2014г., выданной Департаментом образования города Москвы.;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- дата и подпись обучающегося.

Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных - Приложение №1 к настоящему Положению.

3.1.3. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Работодателя - оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Обучающийся предоставляет работнику учебного центра достоверные

сведения о себе. Работник учебного центра проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обучающимся, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности обучающегося.

3.2.3. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного использования или утраты обеспечивается работниками учебного центра за счет средств Предприятия и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.5. Во всех случаях отказ обучающегося от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающегося сотрудник учебного центра должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах учебного центра в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающегося трудовой функции.

4.1.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.1.8. Не отвечать на вопросы, касающиеся персональных данных обучающегося, по телефону или факсу. Передавать по телефону запрошенную третьими лицами информацию только в присутствии обучающегося.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающегося:

4.2.1. Персональные данные обучающегося обрабатываются и хранятся в учебном центре.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- Директор учебного центра;
- Секретарь учебного центра;
- Преподаватели учебного центра;

другие работники Предприятия имеют доступ к персональным данным обучающегося только с письменного согласия самого обучающегося.

5.2. Обучающийся имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным на ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося;

5.2.2. Требовать от работников учебного центра уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для учебного центра персональных данных;

5.2.3. Получать от работников учебного центра:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые работниками учебного центра способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работников учебного центра при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Внешний доступ:

5.3.1. К числу потребителей персональных данных вне Предприятия относятся государственные и негосударственные организации:

- инспекции труда;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- налоговые инспекции;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- органы местного самоуправления.

5.3.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Родственники и члены семей: персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого обучающегося.

6. Защита персональных данных

6.1. Внутренняя защита:

6.1.1. Для защиты персональных данных обучающегося необходимо соблюдать ряд мер:

- Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных;
- Информирование работников учебного центра о требованиях нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- Разъяснительная работа с работниками учебного центра по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

6.1.2. Запрет на выдачу личных дел обучающихся на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору учебного центра, преподавателям учебного центра, секретарю учебного центра.

6.1.3. Защита персональных данных обучающегося на электронных носителях: все файлы, содержащие персональные данные обучающегося, защищаются паролем, который сообщается директору учебного центра и начальнику отдела информационных технологий.

6.1.4. Защита персональных данных на бумажных носителях: все документы, содержащие персональные данные обучающегося, хранятся в помещении, специально отведенном для этого месте с применением специального оборудования (шкафы, сейфы).

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работники учебного центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К работнику, отвечающему за хранение персональной информации в силу его трудовых обязанностей, Работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание, предусмотренное ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работодатель, генеральный директор Предприятия, за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут административную и уголовную ответственность согласно ст. 13.11. Кодекса об административных правонарушениях и ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также возмещают обучающегося материальный ущерб и моральный вред, причиненные неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

8.1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учебного центра и действует бессрочно, до замены его новым.

8.1.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора учебного центра.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
зарегистрирован _____,_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,_____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие образовательному подразделению в составе Общества с ограниченной ответственностью _____ (ООО _____ ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения: _____) - Учебного центра (далее – «Учебный центр»), на обработку моих персональных данных, таких как: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, пол, образование и специальность, сведения о трудовой деятельности (место и стаж работы, должность и квалификация), фотография, медицинская справка.

Даю согласие, чтобы сделать следующие персональные данные общедоступными: Фамилия, Имя, Отчество, сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, квалификация), для размещения в реестре аттестованного персонала на сайте Ассоциации сварщиков полимерных материалов (ОГРН 1137799014297, ИНН 7729451967, КПП 772901001) по адресу www.a-spm.ru.

Целями обработки персональных данных являются: регистрации сведений, необходимых для оказания услуг по повышению квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Лицензии № _____, выданной Департаментом образования города Москвы.

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю своё согласие на передачу своих персональных данных следующему третьему лицу: Ассоциации сварщиков полимерных материалов (ОГРН 1137799014297, ИНН 7729451967), в рамках исполнения ГОСТ Р ИСО 12176-3 «Трубы и фитинги пластмассовые. Оборудование для сварки полиэтиленовых систем. Часть 3. Идентификация оператора».

Данные об обучающихся (субъектов персональных данных) хранятся ООО _____, в течение двух сроков действия удостоверения о повышении квалификации.

Срок действия удостоверений о повышении квалификации — 5 лет, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путём направления письменного заявления в ООО _____.

Настоящее согласие действует всё время до момента прекращения обработки персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Фамилия, инициалы подпись