



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ольмакс-Инвест»

О.В. Щекина

«14» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся,
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Москва, 2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, отчисление и восстановление обучающихся Учебным центром ООО «ОЛЬМАКС-ИНВЕСТ» (далее – Учебный центр).

1. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учебный Центр осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (Лицензия выдана Департаментом образования города Москвы, регистрационный номер 040514 от 16 декабря 2019 года) по направлению дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг.

Прием в Учебный Центр ведется:

- без вступительных испытаний,
- в течение всего календарного года,
- на основании поданной заявки на обучение (Приложение 1).

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об оказании образовательных услуг.

2.5. Зачисление на обучение поступающих производится приказом директора Учебного Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.6. Зачисление может быть произведено как по личной заявке, так и на основании заявки, представленной заказчиком - юридическим лицом по установленной форме.

2.7. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение и в соответствии с Договором.

2.8. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение) о повышении квалификации.

2.10. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, устанавливается в соответствии с Приказом «О введении образовательных программ и цен на обучение».

2.11. Форма обучения в Учебном Центре: очно, очно-заочно, индивидуально (с использованием таких видов обучения как самообразование по индивидуальному плану).

2.12. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности учебного центра по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

2.13. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или)

договором об оказании образовательных услуг.

2.14. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

2.15. Информация об Учебном Центре, учебных планах, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте Учебного Центра в сети Интернет и (или) на информационных стендах.

2.16. Лица, поступающие на обучение, могут ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящими Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявки посредством электронной формы, размещенной на сайте Учебного Центра и/или на указанный e-mail. Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.18. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное режимом работы Учебного Центра.

2.19. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приёме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебный Центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и Приказа директора Учебного Центра. Период повторного обучения дополнительно согласовывается с Учебным Центром.

3.2. Учебный Центр вправе отчислить обучающегося по причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и на основании Приказа директора Учебного Центра.

3.3. Отчисление оформляется приказом директора Учебного центра.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного Центра

4.2. В данное Положении могут вноситься изменения и дополнения.

4.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Учебный Центр неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного Центра.

4.4. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет директор Учебного Центра.

**ЗАЯВКА
на обучение по теме:**

« _____ »
(Название курса)
Даты проведения с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: г. Москва (или иное при выездном обучении)

Организация (полное наименование):

Почтовый адрес (индекс):

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

р/с

Банк:

к/с

БИК:

Руководитель организации (Должность, Ф.И.О. полностью, действует на основании):

Контактное лицо:

Тел.:

Адрес эл. почты:

Сотрудники организации, направляемые на повышение квалификации:

Ф.И.О. (полностью), должность.

Дополнительно (нужное подчеркнуть):

Необходимо пройти тестирование на получение карточки оператора в соответствии с ГОСТ Р ИСО 12176-3.

Оплату гарантируем.

Руководитель

(должность)

(Ф.И.О.)

М.п.